



# SAP Veranstaltungsmanagement Box

## Anforderungen

Zur Abbildung Ihrer Trainingsaktivitäten wollen Sie SAP ERP verwenden sowie einen Gesamtüberblick der Möglichkeiten und eine Darstellung der Integration in andere Module erhalten.

Es ist Ihnen wichtig, dass speziell auf Ihre Anforderungen und Prozesse eingegangen wird.

## Nutzen

Durch die Kombination aus Workshop und Training lernen Sie einerseits die Gesamtzusammenhänge kennen und haben andererseits ein voll funktionsfähiges Veranstaltungsmanagement in ihrem System eingerichtet. Dies umfasst alle relevanten Themen und Prozesse der

- Veranstaltungsvorbereitung
- Veranstaltungsdurchführung
- Veranstaltungsnachbereitung

## Vorgehensweise

**1. Tag:** Gesamtüberblick des SAP Veranstaltungsmanagements, zielgerichtete Erhebung der Anforderungen sowie Training der SAP Standardprozesse.

**2. - 5. Tag:** Implementierung des SAP Veranstaltungsmanagements in Ihrem bestehenden SAP-System, Klärung offener Themen und Erstellung der technischen Dokumentation.

**6. Tag:** Schulung des Gesamtprozesses.

## Inhalt

Beratungsworkshop und Training zu folgenden Themen:

- Pflege der Daten
- Aufbau des Veranstaltungskataloges
- Veranstaltungsangebot aufbauen
- Veranstaltungstagesgeschäft
  - Teilnehmer buchen, vormerken, ersetzen, umbuchen, stornieren
  - Begleitende Korrespondenz
  - Veranstaltungsnachbereitung
  - Veranstaltungsbeurteilung
  - Kostenumbuchungen, Ab- und Verrechnung

Implementierung der erarbeiteten Lösung unter Verwendung der SAP Standardfunktionalität

Training des Gesamtprozesses

## Kontakt

**Rainer Stierschneider**  
 CNT HR Consulting GmbH  
 Lassallestraße 7b/4. Stock, A-1020 Wien  
 T: +43 (1) 216 42 68-0 M: bpp@cnt-online.at



**Festpreis: 5.600 Euro exkl. USt.**

